

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Na wykonanie kompleksowego remontu pomieszczeń biurowych na parterze budynku administracyjnego na cele konferencyjne na terenie spółki Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach ul. Poznańska 98; 05-850 Ożarów Mazowieckiego. Stworzone będą następujące pomieszczenia: Sala konferencyjna, mały gabinet do konferencji, przestrzeń dla klientów indywidualnych, łazienka z przedsionkiem i aneks kuchenny.

1. Elementy konieczne do zawarcia w ofercie:

- a. kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr.5 do SIWZ
- b. jeśli oferent stwierdzi, że Spółka nie ujęła w załączniku nr.5 wszystkich niezbędnych (zgodnie ze sztuką budowlaną) robót do przeprowadzenia i zakończenia remontu, oferent zobowiązany jest do przedłożenia wykazu tych robót wraz z ich wyceną
- c. harmonogram prac (termin rozpoczęcia prac, harmonogram poszczególnych prac)
- d. Warunek konieczny - przedstawienie minimum jednego wykonanego i zrealizowanego wnętrza o charakterze biurowym, o powierzchni użytkowej powyżej 120 m², wraz z referencjami inwestora.

Materiały wyjściowe: SIWZ, projekt aranżacji wnętrza sali konferencyjnej i wizualizacje (załącznik 1), projekt wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji (załącznik 2), projekt wykonawczy instalacji elektrycznej i teletechnicznej (załącznik 3), lista elementów zakupionych przez inwestora (załącznik 4), uproszczony kosztorys inwestorski (załącznik 5), zdjęcia – stan istniejący (załącznik 6) znajdują się do pobrania na stronie internetowej: www.bronisze.com.pl/pl/zamowienia-i-oferty i jest dostępny do wglądu w siedzibie Spółki.

Oferty prosimy złożyć w sekretariacie spółki przy ul. Poznańskiej 98, Bronisze, 05-850 Ożarów Mazowiecki, w zamkniętej kopercie z napisem „**Remont Sali Konferencyjnej**” do 12.07.2024 do godziny 15.00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranymi oferentami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego remontu pomieszczeń biurowych na parterze budynku administracyjnego na cele konferencyjne w budynku administracyjnym.

Zamawiana oferta powinna zawierać:

- I. Przedmiar szczegółowy robót oparty na uproszczonym kosztorysie inwestorskim załączonym do niniejszego dokumentu (załącznik 5) zawierający:
 - a. Prace ogólnobudowlane i wykończeniowe (materiał+roboty)
 - b. Prace związane z instalacjami wodno-kanalizacyjnymi i C.O. (materiał+roboty)
 - c. Prace związane z instalacjami elektrycznymi i teletechnicznymi (materiał+roboty)
 - d. Prace inne (projekty powykonawcze, zabezpieczenia, prace porządkowe)
- II. harmonogram prac.

Przed złożeniem oferty niezbędna jest wizja lokalna.

2. Przygotowanie oferty:**I. Faza wstępna oferty:**

Sporządzenie przedmiaru robót zawierającego szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych prac i materiałów w nim użytych.

Przeznaczenie sali konferencyjnej:

Przestrzeń biurowa w budynku administracyjnym przeznaczona została na miejsce konferencyjne i użytkowe dla pracowników i klientów. W istniejącym wnętrzu zaaranżowane zostaną następujące pomieszczenia: sala konferencyjna (72,2 m²), mały gabinet do konferencji (15,2 m²), przestrzeń dla klientów indywidualnych (30,1 m²), łazienka i przedsionek (5,3 m²), aneks kuchenny (12,4 m²). Przybliżona powierzchnia pomieszczeń wynosi około 135,2 m², wysokość pomieszczenia to 3,6 m, a wysokość do sufitu podwieszanego wynosi około 3 m.

Konstrukcja główna słupowo-płytowa. Ściany działowe, niekonstrukcyjne wykonane z bloczków porotherm.

Założeniem jest, aby pomieszczenia sali konferencyjnej dobrze reprezentowały firmę, a więc były wykonane w sposób estetyczny i schludny.

II. Faza remontu:

Po etapie wyłonienia oferty przez Inwestora firmy remontowej wykonawca będzie zobowiązany do wykonania:

- a. Zakup niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji remontu w tym materiałów wyszczególnionych w kosztorysie oraz specyfikacji zawartej

w projekcie aranżacji wnętrz. Postawieniu nowych ścian i uzupełnień w zabudowie G-K z wypełnieniem z wełny mineralnej, oddzielenie akustyczne pomieszczenia bankomatu od sali konferencyjnej i przestrzeni dla klientów indywidualnych ścianką G-K z wypełnieniem z wełny mineralnej na pełną wysokość ściany (do stropu), wykonania nowych otworów drzwiowych, wyrównaniu i przygotowaniu ścian i tynków, położenie gładzi w miejscach widocznych, obrobienie gładzi, wykonanie nowej izolacji termicznej posadzki z EPS 200, wykonanie nowej instalacji ogrzewania i instalacji elektrycznej w posadzce, wykonanie wylewek betonowych wraz ze zdylatowaniem podłogi, ułożenie płytek na podłogach (pomieszczenia wewnętrzne + przedsionek) i ścianach, montaż parapetów, montaż cokołów, montaż sufitów rastrowych podwieszanych, sufitów G-K, sufitów z płyt drewnopodobnych i lameli, malowanie pomieszczeń, wykonanie poprawek po montażu innych elementów instalowanych przez firmę zewnętrzną.

b. Wykonanie instalacji niezbędnych do funkcjonowania inwestycji:

- **Elektryczna** – wykonana na podstawie projektu wykonawczego instalacji elektrycznej i teletechnicznej (załącznik 3). Instalację wykonać należy od nowa. W zakres instalacji wchodzi wykonanie: punktów i gniazd elektrycznych ściennych, z uwzględnieniem gniazd: pod podgrzewacze wody, lodówkę, mikrofalówkę, zmywarki, sprzętu multimedialnego, 5 floorboxów zawierających po 2 gniazda elektryczne i gniazda LAN i HDMI, oświetlenie zawierające różne rodzaje źródła światła, w tym lampy wiszące (28 szt.), kinkiety (2 szt.), lampy wpuszczone w sufit (41 szt.), oświetlenie liniowe led (ok. 66 mb), karnisze elektryczne (5 szt.), podłączenie instalacji wentylacji i klimatyzacji, rozdzielnica główna wraz z całym niezbędnym osprzętem i połączenie jej z istniejącą instalacją elektryczną, wykonanie pomiarów.
- **Teletechniczna** – wykonana od nowa na podstawie projektu wykonawczego instalacji elektrycznej i teletechnicznej (załącznik 3), zawierająca sieci na potrzeby internetowe (LAN), łącza HDMI, wykonanie pomiarów.
- **Wodno-kanalizacyjna** – przerobienie istniejącej instalacji i dostosowanie jej do wymogów projektu aranżacji. Urządzenia jakie należy podłączyć to wisząca na stelażu miska ustępowa. Do dwóch umywalk, zlewu kuchennego i zmywarki należy doprowadzić kanalizację i wodę i zakończyć ją zaworami. Wykonać instalację do podlewania ogrodu zakończoną kranem na zewnątrz budynku wychodzący z pomieszczenia aneksu kuchennego z możliwością spuszczenia wody na zimę. Dodatkowo doprowadzić skropliny z klimatyzatorów do najbliższych, istniejących pionów kanalizacyjnych. Wykonać próby szczelności instalacji.
- **C.O.** – wykonana od nowa, obejmująca założenie skrzynki rozdzielczej wraz z wyposażeniem, podpięcie jej do istniejącej instalacji C.O., poprowadzenie orurowania do 5 nowych grzejników, montaż grzejników, podpięcie pozostałej starej instalacji grzejnikowej znajdującej się w pomieszczeniu obok, składającej się z 2 grzejników. Na koniec regulacja instalacji i sprawdzenie szczelności.

- SSP – instalacja nowych podzespołów wykazanych w projekcie wykonawczym instalacji elektrycznych i teletechnicznych (załącznik 3) i podłączenie ich do istniejącej centrali systemu ppoż.
 - **Oznakowanie ewakuacyjne** – instalacja oświetlenia ewakuacyjnego.
- c. Z zakresu prac zostały wyjęte:
- zakup i biały montaż związany z umywalkami i zlewem kuchennym oraz podpięciem sprzętów kuchennych,
 - zakup i montaż drzwi wewnętrznych,
 - prace związane z elementami stolarskimi (okładziny ścienne z płyt meblowych) i meblami ruchomymi,
 - Instalacje wentylacji mechanicznej i klimatyzacji (poza podpięciem skroplin),
 - Dekoracje, dodatki łazienkowe, wieszaki, sprzęt rtv, agd, lustra klejone na ścianach, zielona ściana,
 - Ściany mobilne i drzwi szklane.
- d. Część materiałów została przez inwestora już zakupiona. Są to:
- Płytki gresowe na całą powierzchnię podłogi i ścian (płytki gresowa 80x80 cm),
 - oprawy oświetleniowe wiszące i montowane w suficie g-k, oraz kinkiety (firmy Novodworski, Westwing),
 - elementy do łazienki umywalki, baterie, syfony i miska ustępowa ze stelażem,
 - Grzejniki ścienne 5 szt.

Zakres prac z powierzchniami pomieszczeń do remontu, a także wyszczególnienie materiałów, które mają być wykorzystane przy remoncie, w tym kolorów farb do poszczególnych pomieszczeń oraz rodzaju materiałów określa projekt aranżacji wnętrz.

Podczas prac remontowych wymagany jest stały nadzór przez osobę odpowiedzialną.

III. Faza końcowa:

Wykonawca po zakończeniu robót powinien złożyć na ręce inwestora dokumentację powykonawczą zawierającą:

- projekt aranżacji z naniesionymi zmianami,
- rysunki prowadzenia instalacji C.O. i wod.-kan.
- karty katalogowe materiałów i wyposażenia, deklaracje właściwości użytkowych, atesty.
- Instrukcje użytkowania i pielęgnacji.
- Gwarancje.

3. Ocena ofert:

Podstawą oceny będzie ilość zgromadzonych punktów zgodnie z poniższym zestawieniem:

- cena (max 70 pkt.)
- czas realizacji z harmonogramem (max 30 pkt.),

4. Informacje dodatkowe

- a. Aktualne pliki potrzebne do sporządzenia oferty będą podane na stronie www.bronisze.com.pl/zamowienia-i-oferty
- b. Odpowiedzi na pytania będą podawane na stronie www.bronisze.com.pl/zamowienia-i-oferty bez podawania źródła.
- c. Termin na składanie pytań do **8 lipca 2024 r.** od ukazania się ogłoszenia. Pytania zadane po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.
- d. Wizja lokalna jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty.
- e. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 721 55 33 lub 609 675 757.
- f. **Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi w terminie 3 dni od otrzymania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranymi oferentami. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia przetargu bez wyboru wykonawcy i bez podawania przyczyn.**

Załączniki:

1. projekt aranżacji z wizualizacjami
2. projekt wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
3. projekt wykonawczy instalacji elektrycznej i teletechnicznej
4. lista elementów zakupionych przez inwestora
5. uproszczony kosztorys inwestorski
6. zdjęcia – stan istniejący