

Regulamin programu „Karta Florysty”

§ 1

DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie użyty jest dany zwrot ma następujące znaczenie:

1. **Strony** – oznacza Organizatora, Najemcę, Florystę
2. **Organizator** – Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy Spółka Akcyjna z siedzibą w Broniszach przy ul. Poznańskiej 98, 05-850 Ożarów Mazowiecki, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 56031, posługującym się numerami: NIP 534-10-15-459, REGON 011160382, z kapitałem zakładowym 119 857 000 zł., oferujący usługi w obrocie świeżymi produktami rolno – spożywczymi i ogrodnictwami
3. **Najemca** – podmiot wynajmujący powierzchnie handlową od Organizatora w hali HK, WK.
4. **Florysta** – osoba fizyczna, prawna prowadząca działalność gospodarczą, będąca klientem Organizatora - dokonująca hurtowych zakupów towarów branży florystycznej w sektorze kwiatowym u Organizatora celu dalszej odsprzedaży o przeważającym profilu działalności: kwiaciarnie, studio florystyczne, szkoła florystyczna, centrum ogrodnictwa, firma dekoratorska
5. **Program „Karta Florysty”** – program wzajemnej współpracy pomiędzy Stronami
6. **Regulamin Programu** - określone zasady działania i warunki uczestnictwa w programie.

§ 2

Ogólne zasady programu

1. Współpraca w ramach programu jest dobrowolna i odbywa się na zasadach określonych poniżej.
2. Program realizowany jest w ramach aktywnej współpracy trzech stron: Organizatora, Najemcy, Florysty.
3. Program jest prowadzony na terenie Organizatora od dnia 1 maja 2019 r.
4. Potwierdzeniem uczestnictwa w programie:
 - Florysty – jest posiadanie „Karty Florysty” wydanej zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu (*wizualizacja karty stanowi załącznik nr 1 do wniosku*)
 - Najemcy – jest oznaczenie boksu tablicą informacyjną (*wizualizacja tablicy stanowi załącznik nr 2 do wniosku*)
5. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywa się za pomocą środka przekazu ustalonego pomiędzy nimi i zapisanego we wniosku.
6. Organizator zobowiązuje się do poinformowania o zaistniałych zmianach w programie na 30 dni wcześniej o wprowadzonych zmianach w programie.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) do zorganizowania na hali kwiatowej HK punktu informacyjnego nt programu w pierwszym okresie trwania programu tj. przez 2 miesiące,
 - b) wyrobienia „Karty Florysty” w przeciągu 2 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku przez Florystę wraz z okazaniem wymaganej dokumentacji (*wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu*)
 - c) wydania karty chip wielokrotnego wjazdu dla kategorii samochodów osobowych o ładowności do 1,2 t i długości skrzyni do 3,5 m (kategoria A):
 - 50 wjazdów do wykorzystania w ciągu 3 miesięcy (kwota 200 zł. brutto tj. 4 zł wjazd)
 - lub
 - 50 wjazdów do wykorzystania w ciągu 6 miesięcy (kwota 250 zł. brutto tj. 5 zł. wjazd)bez możliwości przeniesienia niewykorzystanych wjazdów na kolejny okres rozliczeniowy,
 - d) umożliwienia pierwszeństwa wjazdu Florystom do doku przeładunkowego dwa razy w tygodniu tj: wtorek, czwartek w godzinach 5.00 – 11.00, na podstawie okazanej wjazdówki (*wizualizacja wjazdówki stanowi załącznik nr 4 do regulaminu*)
 - e) opracowania materiałów informacyjnych na temat zasad udziału w programie,
 - f) przygotowania tablic informacyjnych oznaczenia boksów Najemców uczestniczących w programie;
2. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) opracowania we własnym zakresie polityki rabatowej, promocyjnej skierowanej do Florystów uczestniczących w programie,
 - b) oznaczenia boksów poprzez wywieszenie tablicy informacyjnej;
3. Florysta zobowiązuje się do:
 - a) promowania rynku kwiatowego w Broniszach w mediach społecznościowych skierowanych dla florystów,
 - b) rozpowszechnienia informacji na temat programu wśród Florystów,
 - c) wprowadzania do obrotu produktów zakupionych na rynku kwiatowym Bronisze,
 - d) stosowania dobrych praktyk kupieckich.

§ 4 Warunki uczestnictwa w programie

1. Florysty, którzy wyrażają chęć wzięcia udziału w programie są zobowiązani:
 - a) prowadzić działalność gospodarczą na terenie Polski,
 - b) dokonywać zakupów w sektorze kwiatowym Bronisze w celu dalszej odsprzedaży lub przetwarzania w sposób artystyczny;

- c) być firmą z branży kwiatowej, roślinnej o przeważającej działalności: kwaciarnia, pracownia florystyczna, hurtownia florystyczna, szkoła florystyczna, centrum ogrodnicze, firma dekoratorska – aranżacje roślinne,
 - d) prawidłowo wypełnić wniosek o przystąpienie do programu „Karty Florysty” podając dane w sposób pełny, czytelny i zgodny z prawdą (*załącznik nr 4 do regulaminu*),
 - e) okazać stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów.
2. Florysta w uzasadnionych przypadkach może zostać poproszony przez Organizatora, celem zweryfikowania profilu działalności, o dostarczenie poświadczenia, od Najemcy działającego na Rynku powyżej 5 lat.
3. Florysta od momentu otrzymania Karty Florysty staje się uczestnikiem uprawnionym do udziału w Programie.
4. Florysta powinien powiadomić Organizatora o jakichkolwiek zmianach w danych ujętych we wniosku zgłoszeniowym w terminie 30 dni od wystąpienia zmiany. Wszelkie ewentualne konsekwencje wynikające z niepowiadomienia obciążają Florystę.
5. Karty Florysty nie są kartami imiennymi i nie muszą być przez Florystę podpisane. Karta Florysty, na której został umieszczony we właściwym miejscu numer Florysty jest potwierdzeniem uczestnictwa w programie.
6. Karty są przekazywane do używania nieodpłatnie.
7. Karta nie jest zbywalna.

Najemcy którzy wyrażają chęć uczestnictwa w programie są zobowiązani:

- a) do oznaczenia boksu, umieszczenia tablicy informacyjnej w boksie,
- b) do realizowania polityki rabatowej, promocyjnej wobec Florystów posiadających Kartę Florysty.

§ 7

Zasady wydawania i używania kart chip

- 1. Karty wjazdowe chip dla kupców wydawane są po wprowadzeniu danych zgłoszonych we wniosku do systemu przez Biuro Obsługi Klienta tj. max w przeciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
- 2. Za wydanie kart wjazdowych nie pobierana jest kaucja za wyjątkiem przypadku zniszczenia lub zgubienia karty. W tym przypadku zostaje pobrana opłata w wysokości 20,00 (dwadzieścia złotych).
- 3. Limit wjazdów na karcie przyznawany jest na podstawie złożonego wniosku.
- 4. Karty wydawane są na podstawie dokonanej opłaty.
- 5. Opłaty (przedpłaty) za korzystanie z karty dokonywane są (za potwierdzeniem KP) w punkcie informacyjnym w pierwszych dwóch miesiącach wdrażania programu – tj. do 31 lipca 2019, w Biurze Obsługi Klienta - po 1 sierpnia 2019.
- 6. Karta wjazdowa przypisana jest do jednego pojazdu (numer rejestracyjny), bez przyczepy.
- 7. Wjazd przy użyciu karty jest możliwy tylko po zgodności odczytu impulsu z karty i numeru rejestracyjnego z kamery. Przyznany limit przysługuje w danym okresie – zgodnie z pkt 1c) § 3 regulaminu.

8. Karta upoważnienia do wjazdu na teren Rynku po towar i pobytu na terenie Rynku przez max 24 godziny.
9. Zabrania się udostępniania kart wjazdowych osobom nieuprawnionym pod rygorem jej odebrania.

§ 8

Czas obowiązywania programu

1. Czas trwania Programu jest nieograniczony. Organizator może jednak w każdym czasie zakończyć Program.
2. Najemcy, Floryście przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Programie po uprzednim miesięcznym zgłoszeniu Organizatorowi. Informację o rezygnacji należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres opiekuna programu: anna.kaszewiak@bronisze.com.pl

§ 9

Ograniczenia

1. Uczestnik może zostać wykluczony z Programu w razie uzasadnionych podejrzeń bądź stwierdzenia okoliczności:
 - a) podania nieprawdziwych bądź nieaktualnych danych w procesie rejestracji bądź aktualizacji, a także nieterminowej aktualizacji,
 - b) wprowadzania w błąd innych podmiotów celem wywołania u nich straty bądź celem osiągnięcia swojej korzyści,
 - c) działania na szkodę Organizatora,
 - d) naruszenia w związku z Programem przepisów powszechnie obowiązującego prawa